

## COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM FINAL REPORT (후원결과보고서)

Sharons Credit Union requires Fund receiver to submit a final report for each fund. This report is due 30 days after the completion of the program or project. Failure to submit this report may result in your organization being ineligible for future funding considerations. We are unable to review future fund proposals until a satisfactory final report on their last project has been received and reviewed.

Please complete the following and submit by email to the [sponsorship@sharons.ca](mailto:sponsorship@sharons.ca).

SCU 신용조합 후원결과보고서는 사업(행사) 종료일로부터 30일 이내에 제출해야 합니다.

후원 결과 보고서의 기재항목을 모두 기입하고 행사 사진(신용조합이 후원기관으로 명기되어 있는 사진 포함)을 반드시 첨부하여 [sponsorship@sharons.ca](mailto:sponsorship@sharons.ca) 로 보내주시기 바랍니다.

**\*후원 결과 보고서를 제출하지 않거나 첨부서류의 내용이 미비할 경우 차기 년도의 후원 대상에서 제외됩니다.**

### PART ONE: BASIC INFORMATION

APPLICANT INFORMATION	GROUP/ORGANIZATION 단체명	
	CONTACT PERSON 담당자 이름	
	CONTACT PHONE NUMBER 연락처	
PROJECT INFORMATION	NAME OF PROJECT 행사이름	
DATE	PROJECT TIME FRAME	
	REPORT SUBMITTED	

### PART TWO: SUMMARY OF ACHIEVEMENTS

PLEASE PROVIDE 3-5 BULLET POINTS ON THE KEY ACHIEVEMENTS OF THE PROJECT/PROGRAM.

- 
- 
- 
- 
-

### PART THREE: SHARING YOUR STORY

PLEASE PROVIDE 3 OR MORE DIGITAL PHOTOS SHOWING THE ACTIVITIES AND / OR OUTCOMES OF YOUR PROJECT / PROGRAM. NOTE THAT THESE PHOTOS MAY APPEAR ON SHARONS WEBSITE OR OTHER MEDIA.

- 사업(행사) 전경을 포함한 진행중 촬영한 사진 등 총 3장 이상의 사진을 반드시 제출해주시오.
- 언론 보도자료 및 팸플릿 등 행사관련 인쇄물을 제출해주시오.